

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αθήνα 24-06-2022

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Αρ. Πρωτ.: 5376

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

του άρθρου 64 του ν. 3900/2010

Ταχ. Δ/ση: ΠΡΩΗΝ ΣΧΟΛΗ ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ

ΚΤΗΡΙΟ 6, ΓΡ. 102

Πληροφορίες: Ευσταθία Παπαευθυμίου

Τηλέφωνα: 213.215.6083

210.88.41.617

e-mail: protath.ede@gmail.com

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση σε διαπραγμάτευση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηρίων που στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Πρωτοδικείου Αθηνών, της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών και των Ειρηνοδικείων: Αθηνών (συστεγάζεται με το Πταισματοδικείο Αθηνών και τμήματα του Πρωτοδικείου Αθηνών), Αμαρουσίου, Αχαρνών, Ελευσίνας, Ιλίου, Καλλιθέας, Κρωπίας, Λαυρίου, Μαραθώνα, Μεγάρων, Νέας Ιωνίας, Περιστερίου και Χαλανδρίου, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 240.284,99 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι συνολικού ποσού 297.953,39 € με ΦΠΑ 24%, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών»

Σε εκτέλεση της υπ' αριθμ. 5012/15-6-2022 (ΑΔΑ: 6Ο5ΛΟΡΛΜ-ΙΚΔ) απόφασης της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης, με την οποία ο υπ' αριθ. πρωτ. 166/4.1.2021 (21PROC007978670) ανοικτός διεθνής ηλεκτρονικός μειοδοτικός διαγωνισμός κηρύχθηκε άγονος και ματαιώθηκε η διαδικασία, η Επιτροπή γνωμοδοτεί και αποφασίζει **την προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης σύμφωνα με τα άρθρα 26.2.β., 32.2.γ. & 269 παρ. α, δ του ν. 4412/2016 και του άρθρου 45 παρ.2 ν.4947/2022 (ΦΕΚ Α/23-6-2022).**

Η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης ενεργώντας και ως Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων σύμφωνα με το άρθρο 32α ν.4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 παρ. 2 του ν. 4782/2021

Τις εταιρείες που συμμετείχαν στον υπ' αριθ. πρωτ. 166/4.1.2021 (21PROC007978670) ανοικτό διεθνή ηλεκτρονικό μειοδοτικό διαγωνισμό, κατ' αλφαβητική σειρά:

1. ΑΕ ΙΔΙΩΤ ΕΠΙΧ ΠΑΡΟΧ ΥΠΗΡ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΥΣΤ ΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡ ΔΥΝΑΜ MYSECURITY AND FACILITY SYSTEMS
2. ΑΝΑΞ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
3. ΑΡΙΑΝΘΗ ΗΛΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ
4. ΓΕΝ ΚΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
5. ΦΑΣΜΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ -ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΣΦΑΛ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ
6. SARP FACILITY MANAGEMENT ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
7. SQS SERVICE QUALITY SYSTEMS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
8. 3G FACILITIES SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

να συμμετάσχουν στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, εφόσον το επιθυμούν, υποβάλλοντας προσφορά για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτήρια και στον περιβάλλοντα χώρο του Πρωτοδικείου Αθηνών, της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών και των Ειρηνοδικείων: Αθηνών (συστεγάζεται με το Πταισματοδικείο Αθηνών και τμήματα του Πρωτοδικείου Αθηνών), Αμαρουσίου, Αχαρνών, Ελευσίνας, Ιλίου, Καλλιθέας, Κρωπίας, Λαυρίου, Μαραθώνα, Μεγάρων, Νέας Ιωνίας, Περιστερίου και Χαλανδρίου για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 240.284,99 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ήτοι συνολικού ποσού 297.953,39 € με ΦΠΑ 24%.

Αναφορικά με το αντικείμενο του έργου, το προσωπικό του αναδόχου, το ωράριο εργασίας, τα υλικά καθαρισμού και όλες τις λοιπές ειδικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις του αναδόχου, ισχύουν τα αναφερόμενα στα Παραρτήματα της παρούσας, χωρίς να αλλοιώνονται ή να τροποποιούνται οι ουσιώδεις όροι της προηγηθείσας σχετικής προκήρυξης. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμμετέχουν στη διαδικασία διαπραγμάτευσης μέσω υποβολής προσφοράς, προς την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Πρωτοδικείου Αθηνών σε κλειστό και σφραγισμένο φάκελο, η οποία θα πρέπει να έχει περιέλθει στο Γενικό Πρωτόκολλο του Πρωτοδικείου Αθηνών (κτ. 6, γρ. 108) **το αργότερο μέχρι την 29η Ιουνίου 2022 και ώρα 15:00.**

Οι προσφορές των συμμετεχόντων θα πρέπει να συνταχθούν αποκλειστικώς και μόνον χρησιμοποιώντας τα υποδείγματα των Παραρτημάτων που επισυνάπτονται στην παρούσα. Στις προσφορές θα εμπεριέχεται, επί ποινή απαραδέκτου αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι του υποψηφίου Αναδόχου και θα αναφέρεται ρητά ότι τηρείται η εργατική νομοθεσία ιδίως το άρθρο 68 Ν.3863/2010.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιέχει:

Α) Έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ., Β) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, Γ) Τεχνική προσφορά συμπεριλαμβανομένων και των Υπεύθυνων Δηλώσεων και Δ) Οικονομική προσφορά (ανά κατάσταση και συνολική) .

Όλα τα έγγραφα και οι Υπεύθυνες Δηλώσεις γίνονται αποδεκτά εφόσον: 1) υπογράφονται στο τέλος από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να τίθεται η εταιρική σφραγίδα μαζί με την υπογραφή και 2) έχουν συνταχθεί μετά την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας διαπραγμάτευσης.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να αναγράφεται ρητώς ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, ο οποίος θα είναι τουλάχιστον διακόσιες σαράντα (240) ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της διαπραγμάτευσης. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ως κριτήριο επιλογής αναδόχου ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, εφόσον κριθεί ότι πληροί όλους τους τεχνικούς και λοιπούς όρους που αναφέρονται στα παραρτήματα.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Η Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης

Μιχαήλ Χαριάτης

Θεόδωρος Καζαζάκης

Σοφία Χατζημανωλάκη

Συνημμένα :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I-VII

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την καθαριότητα των κτηρίων που στεγάζονται : 1) Το Πρωτοδικείο Αθηνών (κτήρια Πρώην Σχολής Ευελπίδων), 2) Η Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, 3) Το Ειρηνοδικείο Αθηνών, 4) Το Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου, 5) Το Ειρηνοδικείο Αχαρνών, 6) Το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας, 7) Το Ειρηνοδικείο Ιλίου, 8) Το Ειρηνοδικείο Καλλιθέας, 9) Το Ειρηνοδικείο Κρωπίας, 10) Το Ειρηνοδικείο Λαυρίου, 11) Το Ειρηνοδικείο Μαραθώνα, 12) Το Ειρηνοδικείο Μεγάρων, 13) Το Ειρηνοδικείο Νέας Ιωνίας, 14) Το Ειρηνοδικείο Περιστερίου και 15) Το Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου, **συνολικής διάρκειας έξι (6) μηνών.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον ανάδοχο, στα πλαίσια της εκτέλεσης του παρόντος έργου και οι λοιπές υποχρεώσεις αυτού είναι :

A. ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**A1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ:**

Η καθαριότητα σε εξάμηνη βάση: α) των γραφείων των κτηρίων 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,9,10, 11, 12, 13, ΠΡΟΚΑΤ και των αντίστοιχων W.C.,

β) των κοινοχρήστων χώρων – ισογείων, υπογείων και ορόφων (χολ, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, χώρων υγιεινής – W.C.) όλων των κτηρίων

γ) όλων των αιθουσών ακροατηρίων και αιθουσών διασκέψεων

δ) των βεραντών - ταρασών των κτηρίων (όπου υπάρχουν)

ε) των ανελκυστήρων (όπου υπάρχουν),

στ) των τεσσάρων (4) φυλακίων (ελέγχου εισερχομένων / εξερχομένων) και

ζ) του περιβάλλοντος χώρου του συγκροτήματος κτηρίων της Πρώην Σχολής Ευελπίδων (κτηρίων 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16 και του κτηρίου ΠΡΟΚΑΤ), όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Πρωτοδικείου Αθηνών, καθώς και του χώρου στάθμευσης (PARKING) όπως αυτοί καθορίζονται παρακάτω:

Το συνολικό εμβαδόν των στεγασμένων χώρων, η καθαριότητα των οποίων θα ανατεθεί στον ανάδοχο ανέρχεται σε **27.000 τ.μ.** και το συνολικό εμβαδόν του προαύλιου (περιβάλλοντος) χώρου ανέρχεται σε **24.787 τ.μ.**

2) ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΤΗΡΙΟ 2

Γραφεία 1^{ου}, 2^{ου} ορόφου και Β' ημιώροφου (σοφίτα)

W.C. του Α' ημιώροφου

4 αίθουσες ακροατηρίων ισογείου, 1 αίθουσα ακροατηρίου 2^{ου} ορόφου και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Κοινόχρηστοι χώροι ημιώροφου, 1^{ου}, 2^{ου} ορόφων και ημιώροφου, (χολ, διάδρομοι, βεράντες)

Κοινόχρηστοι χώροι υπογείου, W.C. υπογείου (για το κοινό).

Κλιμακοστάσια.

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ 3

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

4 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Κοινόχρηστοι χώροι ημιώροφου, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (χολ, διάδρομοι, βεράντες).

Κοινόχρηστοι χώροι υπογείου, W.C. υπογείου (για το κοινό).

Κλιμακοστάσια.

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ 4

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα αυτών,

Αρχείο εξωτερικού υπογείου και το αντίστοιχο W.C.

4 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου, υπογείου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Κοινόχρηστοι χώροι ημιώροφου, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (χολ, διάδρομοι, βεράντες).

Κλιμακοστάσια.

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ 5

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

4 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Κοινόχρηστοι χώροι ημιώροφου, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (χολ, διάδρομοι, βεράντες).

Κοινόχρηστοι χώροι υπογείου, W.C. υπογείου (για το κοινό).

Κλιμακοστάσια.

Ανελκυστήρας.

Αρχείο πρωτότυπων διαθηκών που βρίσκεται στο υπόγειο (Μία φορά μετά από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο του Τμήματος και υπό επίβλεψη του ιδίου ή άλλου αρμόδιου υπαλλήλου)

ΚΤΗΡΙΟ 6

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

Αίθουσα Δικαστών (116) και Αίθουσα Προέδρων (113) (1ος όροφος)

Βιβλιοθήκη (2^{ος} όροφος)

8 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών και τα κλιμακοστάσια αυτών).

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (εξωτερικές σκάλες, βεράντα όπισθεν του κτηρίου, χολ, διάδρομοι, 2 W.C. κοινού).

Κοινόχρηστοι χώροι 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (χολ, διάδρομοι).

Κλιμακοστάσια.

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ 7

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου

4 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Κοινόχρηστοι χώροι 1^{ου}, 2^{ου} ορόφων και ημιώροφου (χολ, διάδρομοι, βεράντες)

W.C. του Α' ημιώροφου

Κοινόχρηστοι χώροι υπογείου, W.C. υπογείου (για το κοινό).

Κλιμακοστάσια.

Αίθουσα υπογείου όπου φυλάσσεται αρχειακό υλικό (Μία φορά μετά από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος και υπό επίβλεψη του ιδίου ή άλλου αρμόδιου υπαλλήλου)

ΚΤΗΡΙΟ 8

Γραφεία και Αρχεία 1^{ου}, 2^{ου} ορόφου, Β' ημιώροφου (σοφίτα) και υπογείου

Τα W.C. του Α' ημιώροφου και υπογείου

4 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου, υπογείου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομο)

Κοινόχρηστοι χώροι ημιώροφων, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (χολ, διάδρομοι, βεράντες).

Κλιμακοστάσια.

ΚΤΗΡΙΟ 9

Γραφεία 1^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

9 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών)

Κρατητήρια και τα αντίστοιχα W.C (εξωτερικό υπόγειο)

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου και 1^{ου} ορόφου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι, ταράτσα)

Κοινόχρηστοι χώροι υπογείου και τα υπάρχοντα W.C. (για το κοινό)

Κλιμακοστάσια και τάφρος εξωτερικού υπογείου

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ 10

Γραφεία ισογείου και 1^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου και 1^{ου} ορόφου (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Τα υπάρχοντα W.C. ισογείου (για το κοινό).

Κλιμακοστάσια.

ΚΤΗΡΙΟ 11

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

2 αίθουσες ακροατηρίων ισογείου, 2 αίθουσες ακροατηρίων 2^{ου} ορόφου και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών).

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Τα υπάρχοντα W.C. για το κοινό στο ισόγειο

Κλιμακοστάσια

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ 12

Γραφεία 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

2 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών).

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Τα υπάρχοντα W.C. για το κοινό στο ισόγειο.

Κλιμακοστάσια.

ΚΤΗΡΙΟ 13

Γραφεία ισογείου (Γραφείο Διακίνησης Δικογραφιών), 1^{ου} και 2^{ου} ορόφου και τα W.C. αυτών

2 αίθουσες ακροατηρίων στο ισόγειο, 1 αίθουσα ακροατηρίου στον 1^ο όροφο και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών).

1 αμφιθεατρική αίθουσα ακροατηρίου στον Α' ημιώροφο και την αντίστοιχη αίθουσα διασκέψεων.

Κοινόχρηστοι χώροι ισογείου, 1^{ου} και 2^{ου} ορόφων (σκάλες εξωτερικές, χολ, διάδρομοι)

Τα υπάρχοντα W.C. για το κοινό στο ισόγειο.

Κλιμακοστάσια.

Ανελκυστήρας

ΚΤΗΡΙΟ ΠΡΟΚΑΤ

4 αίθουσες ακροατηρίων και αντίστοιχες αίθουσες διασκέψεων (και τα W.C. αυτών).

ΦΥΛΑΚΙΑ

4 αίθουσες φυλακίων (φυλάκιο κεντρικής εισόδου με το αντίστοιχο W.C., 2^ο φυλάκιο αστυνομικών δίπλα στο κτήριο 12, 3^ο φυλάκιο αστυνομικών δίπλα στο κτήριο 8, 4^ο φυλάκιο αστυνομικών πίσω από το κτήριο 7).

ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ & PARKING

Ο χώρος που περιβάλλει όλα τα κτήρια της πρώην Σχολής Ευελπίδων (συμπεριλαμβανομένου και του κτιρίου 16 της Εισαγγελίας), καθώς, επίσης, και ο έξωθεν του ΠΡΟΚΑΤ χώρος στάθμευσης (parking) αυτοκινήτων.

A3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ**i) Γραφεία, αίθουσες ακροατηρίων, αίθουσες διασκέψεων**

- ✓ **Καθημερινά**, εργάσιμες ημέρες, σκούπισμα με αντιστατικό σάρωθρο και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, αιθουσών των ακροατηρίων και αιθουσών διασκέψεων, καθάρισμα επίπλων, συσκευών-μηχανημάτων εξοπλισμού γραφείων, διαχωριστικών (πάγκων και υαλοπινάκων), με κατάλληλα απορρυπαντικά υλικά, καθάρισμα καθισμάτων ακροατηρίων, εδράνων δικηγόρων και έδρας ακροατηρίου.
- ✓ **Καθημερινά, καθαρισμός με ειδική ηλεκτρική σκούπα των χαλιών** που βρίσκονται στα γραφεία του κτηρίου 6 [Γραφείο Προέδρου Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου Αθηνών (Γραφείο 106), Γραφείο Μελών Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης το Πρωτοδικείου Αθηνών (Γραφείο 111), Γραφείο Αρεοπαγίτη Επιθεωρητή (Γραφείο 101), Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας του Πρωτοδικείου Αθηνών (Γραφείο 104)] και των μοκετών των γραφείων Προέδρων (κτήριο 6 - 2^{ος} όροφος)
- ✓ **Καθημερινά** καθάρισμα-σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων (lamine) των εδρών των δικαστηρίων.
- ✓ **Μία φορά το μήνα πλύσιμο των μοκετών των γραφείων Προέδρων (κτήριο 6 - 2^{ος} όροφος) με ειδική σκούπα πλυσίματος.**
- ✓ **Μία φορά το μήνα** καθαρισμός των πρεβαζιών και υαλοπινάκων των παραθύρων των γραφείων, ακροατηρίων και αιθουσών διασκέψεων .
- ✓ **Μία φορά το μήνα** πλύσιμο και καθαρισμός των επιφανειών των τοίχων, των πορτών και κουφωμάτων των ανωτέρω αναφερομένων χώρων (όπου υπάρχουν λεκέδες ο καθαρισμός θα είναι εντονότερος).
- ✓ **Μία φορά εντός του εξαμήνου**, καθαρισμός των μαρμάρινων δαπέδων (συντήρηση κρυσταλλοποίησης) των ανωτέρω γραφείων, αιθουσών ακροατηρίων και διασκέψεων.
- ✓ **Μια φορά εντός του εξαμήνου**, καθαρισμός των πλαστικών δαπέδων των ως άνω χώρων με μηχανικά μέσα (αφαίρεση των παλαιών στρωμάτων παρκετίνης και επίστρωση νέας υγρής παρκετίνης μεγάλης διάρκειας).
- ✓ **Μία φορά εντός του εξαμήνου** καθαρισμός αρχείων σε υπόγειο κτηρίων 5 και 7 υπό επίβλεψη αρμοδίου υπαλλήλου και μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία.

ii) **Κοινόχρηστοι χώροι – Φυλάκια (είσοδοι, εξωτερικές σκάλες, χολ, διάδρομοι, τάφος κτηρίου 9, κλιμακοστάσια ισογείων, υπογείων χώρων, ημιώροφων και ορόφων των κτηρίων).**

- ✓ **Καθημερινά**, εργάσιμες ημέρες, σκούπισμα με αντιστατικό σάρωθρο και σφουγγάρισμα των κοινόχρηστων χώρων (είσοδοι κτηρίων, εξωτερικές σκάλες, χολ, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες) όλων των ισογείων, υπογείων χώρων και των ορόφων των αναφερομένων στο πίνακα Α κτηρίων της πρώην Σχολής Ευελπίδων.
- ✓ **Καθημερινά**, εργάσιμες ημέρες σκούπισμα με αντιστατικό σάρωθρο (DUSTMOPS) όλων των δαπέδων των παραπάνω χώρων και σφουγγάρισμα αυτών με κατάλληλα απορρυπαντικά υλικά.
- ✓ **Καθημερινά** άδειασμα των δοχείων απορριμμάτων και σταχτοδοχείων και καθαρισμός αυτών.
- ✓ **Καθημερινά** σκούπισμα και σφουγγάρισμα της εξωτερικής σκάλας των κτηρίων
- ✓ **Καθημερινά** σκούπισμα της τάφρου του κτηρίου 9 και απομάκρυνση των σκουπιδιών και των φύλλων των δένδρων.
- ✓ **Μία φορά το μήνα** πλύσιμο και καθαρισμός των επιφανειών των τοίχων των πορτών και κουφωμάτων των ανωτέρω αναφερομένων χώρων (όπου υπάρχουν λεκέδες ο καθαρισμός θα είναι εντονότερος).
- ✓ **Μία φορά το μήνα** καθαρισμός των πρεβαζίων και των παραθύρων (υαλοπινάκων και κουφωμάτων) και από τις δύο πλευρές.
- ✓ **Μία φορά εντός του εξαμήνου** καθαρισμός των μαρμάρινων δαπέδων (συντήρηση κρυσταλλοποίησης) των ανωτέρω κοινοχρήστων χώρων.
- ✓ **Μία φορά εντός του εξαμήνου**, καθαρισμός των πλαστικών δαπέδων των ως άνω χώρων με μηχανικά μέσα (αφαίρεση των παλαιών στρωμάτων παρκετίνης και επίστρωση νέας υγρής παρκετίνης μεγάλης διάρκειας).

iii) **Τουαλέτες (γραφείων, κοινόχρηστες και αιθουσών διασκέψεως)**

- ✓ **Καθημερινά**, εργάσιμες ημέρες, λεπτομερές καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υλικά όλων των ειδών υγιεινής (λεκάνες και σκεπάσματα αυτών, νιπτήρες, βρύσες), πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και τοίχων,
- ✓ **Καθημερινός** καθαρισμός και σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υλικά.
- ✓ **Καθημερινό** άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακούλας σ' αυτά.
- ✓ **Μία φορά το μήνα** καθαρισμός των πρεβαζίων και των παραθύρων (υαλοπινάκων και κουφωμάτων) και από τις δύο πλευρές.
- ✓ **Μία φορά εντός του εξαμήνου** καθαρισμός των μαρμάρινων δαπέδων (συντήρηση κρυσταλλοποίησης) των ανωτέρω τουαλετών (όπου υπάρχουν).

✓ **Μια φορά εντός του εξαμήνου**, καθαρισμός των πλαστικών δαπέδων (όπου υπάρχουν) των ως άνω χώρων με μηχανικά μέσα (αφαίρεση των παλαιών στρωμάτων παρκετίνης και επίστρωση νέας υγρής παρκετίνης μεγάλης διάρκειας).

✓

iv) **Χαλιά –Μοκέτες**

✓ **Μια φορά, (μέχρι το τέλος του μηνός Νοεμβρίου, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία)**, στρώσιμο των αποθηκευμένων χαλιών που βρίσκονται σε τέσσερα (4) γραφεία του κτηρίου 6 [Γραφείο Προέδρου Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου Αθηνών (Γραφείο 106), Γραφείο Μελών Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης το Πρωτοδικείου Αθηνών (Γραφείο 111), Γραφείο Αρεοπαγίτη Επιθεωρητή (Γραφείο 101), Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας του Πρωτοδικείου Αθηνών (Γραφείο 104)]

v) **Ανελκυστήρες**

✓ **Καθημερινά**, τις εργάσιμες ημέρες, πλήρης καθαρισμός δαπέδων, τοιχωμάτων καμπίνας, καθρεπτών και θύρας.

vi) **Περιβάλλον χώρος – Χώρος PARKING.**

✓ **Καθημερινό σκούπισμα** του περιβάλλοντος χώρου (όλων των εξωτερικών χώρων), από όλες τις πλευρές όλων των κτηρίων (συμπεριλαμβανομένου και του κτιρίου 16 της Εισαγγελίας), δηλαδή προαύλια, πεζοδρόμια και χώροι στάθμευσης (parking).

✓ **Καθημερινά** θα αδειάζονται και θα πλένονται τα καλάθια απορριμμάτων του περιβάλλοντος χώρου.

vii) **Βεράντες 1^{ου} ορόφου των κτηρίων 2, 3, 4, 5, 7, 8 και ταράτσας κτηρίου 9**

➤ **Μία φορά την εβδομάδα** καθαρισμός υδρορροών και σκούπισμα των δαπέδων βεραντών-ταρατσών, απομάκρυνση των φύλλων των δένδρων και των σκουπιδιών.

➤ **Μία φορά το μήνα** σφουγγάρισμα των βεραντών – ταρατσών, καθώς και καθάρισμα των τοιχίων.

A4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

➤ Ο κύριος καθαρισμός των κτηρίων θα γίνεται μετά το πέρας των εργασιών των Δικαστηρίων και πάντα σύμφωνα με τις ως άνω περιγραφόμενες εργασίες.

➤ Το Πρωτοδικείο Αθηνών θα παραχωρήσει στον ανάδοχο ειδικούς χώρους για την αποθήκευση των υλικών και των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιεί κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη της καθαριότητας και της τήρησης των κανόνων υγιεινής των χώρων αυτών, καθώς και της συντήρησής τους, ώστε να μην δημιουργηθούν φθορές στα κτήρια και στις υποδομές. Οι χώροι

αυτοί παραδίδονται στο Πρωτοδικείο Αθηνών μετά τη λήξη της σύμβασης καθαριότητας στην αρχική τους κατάσταση.

A5. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A) Τριάντα (30) άτομα θα απασχολούνται **καθημερινά** (από Δευτέρα έως και Παρασκευή), επί τέσσερις (4) **ώρες το καθένα**, τουλάχιστον, κατά τις εργάσιμες ημέρες, από ώρα 15.30 μ.μ. έως και ώρα 21.30 μ.μ., για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας α) γραφείων και των αντίστοιχων W.C., β) κοινοχρήστων χώρων – ισογείων, υπογείων, ημιώροφων και ορόφων (χολ, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, χώρων υγιεινής – W.C.), γ) αιθουσών ακροατηρίων και αιθουσών διασκέψεων, δ) ανελκυστήρων, ε) ταρατσών-βεραντών και στ) περιβάλλοντος χώρου των κτηρίων της πρώην Σχολής Ευελπίδων (ο χώρος που περιβάλλει όλα τα κτήρια της πρώην Σχολής Ευελπίδων -συμπεριλαμβανομένου και του κτηρίου 16 της Εισαγγελίας- καθώς, επίσης, και ο έξωθεν του ΠΡΟΚΑΤ χώρος στάθμευσης (parking) αυτοκινήτων.

Γίνεται ειδική μνεία για την καθαριότητα των Αυτοφώρων Δικαστηρίων (στεγάζονται στα κτήρια 2 και 7), τα οποία θα καθαρίζονται μετά το πέρας της λειτουργίας τους και οι αίθουσες θα παραδίδονται καθαρές το επόμενο πρωί στις 08.00.

B) Πέντε (5) άτομα θα απασχολούνται καθημερινά για την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων και, κυρίως, των χώρων υγιεινής του Πρωτοδικείου Αθηνών κατά τις ώρες λειτουργίας των Δικαστικών Υπηρεσιών που στεγάζονται σε αυτό. Τα άτομα αυτά θα βρίσκονται στη διάθεση του Τμήματος Προμηθειών της Υπηρεσίας για να εκτελούν οποιαδήποτε επιπλέον εργασία καθαριότητας τους υποδειχθεί.

Ειδικότερα τα ως άνω άτομα θα εργάζονται από τις 08.30 έως και τις 14.30 (αυστηρή τήρηση ωραρίου) και θα κατανεμηθούν σε όλα κτήρια που στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Πρωτοδικείου Αθηνών, φροντίζοντας να καθαρίζουν συνεχώς τις κοινόχρηστες τουαλέτες, τους διαδρόμους αλλά και τους εξωτερικούς χώρους, συλλέγοντας απορρίμματα (κυπελάκια – τσιγάρα κτλ).

B. ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΑΘΗΝΩΝ

B1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

B2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΑΘΗΝΩΝ

Η καθαριότητα του κτιρίου 16 της πρώην Σχολής Ευελπίδων, όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών. Το συνολικό εμβαδόν των προς καθαρισμό των χώρων ανέρχεται, κατά προσέγγιση, σε **6.000 τ.μ.** και περιλαμβάνει όλους τους εσωτερικούς κοινόχρηστους χώρους, τον περιβάλλοντα χώρο, τα γραφεία του υπογείου, ισογείου και 1^{ου} ορόφου, όπως αυτοί αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω.

B3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

i. Διάδρομοι

σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων (πλαστικών και μαρμάρινων) πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

καθάρισμα των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες και τους τοίχους πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

άδειασμα των καλαθιών, όπου υπάρχουν, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

ii. Ανελκυστήρες

καθάρισμα των δύο θαλάμων εσωτερικά και εξωτερικά, σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

iii. Κλιμακοστάσια

σκούπισμα και σφουγγάρισμα, πέντε (5) φορές την εβδομάδα

καθάρισμα κιγκλιδωμάτων μία (1) φορά την εβδομάδα.

iv. Τουαλέτες

σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, άδειασμα σκουπιδιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

καθάρισμα καθρεπτών πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό των λεκανών, των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

πλύσιμο των πλακιδίων σε όλο το ύψος μία (1) φορά την εβδομάδα.

v. Υαλοπίνακες

καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων και γραφείων, εσωτερικά και εξωτερικά, μία (1) φορά το μήνα.

vi. Περιβάλλοντος χώρος

σκούπισμα και σφουγγάρισμα της κυρίας εισόδου πέντε φορές (5) την εβδομάδα.

καθημερινός έλεγχος και αποκομιδή των σκουπιδιών από τον περιβάλλοντα χώρο του κτιρίου, πέντε (5) φορές την εβδομάδα.

καθάρισμα των φρεατίων από σκουπίδια και φύλλα μία (1) φορά την εβδομάδα.

πλύσιμο του περιβάλλοντος χώρου μία (1) φορά την εβδομάδα.

vii. Γραφεία (υπογείου, ισογείου & 1ου και 2ου ορόφου)

Καθημερινό σκούπισμα των γραφείων, καθάρισμα των επίπλων γραφείου, άδειασμα των καλαθιών, αποκομιδή των σκουπιδιών και τρεις φορές την εβδομάδα σφουγγάρισμα.

B4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

i. Το έργο καθαριότητας από τον ανάδοχο θα εκτελείται καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή, μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Αθηνών και όχι πέραν της αποχώρησης του Εισαγγελέα Υπηρεσίας, δηλαδή (από ώρα 15:00΄ μέχρι ώρα 20:00΄), από πέντε (5) καθαρίστριες απασχολούμενες τουλάχιστον για δύο (2) ώρες η κάθε μία ημερησίως.

ii. **Επιπλέον**, ο/η ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει μία (1) από τις πέντε (5) καθαρίστριες, κάθε Σάββατο και από ώρα 13:00΄ έως ώρα 15:00΄ για τον καθαρισμό της Ποινικής Δίωξης και της κύριας εισόδου μετά την αποχώρηση του Εισαγγελέα Υπηρεσίας.

Γ. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Γ1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Λουκάρεως 14, στην Αθήνα, όπου στεγάζονται το Ειρηνοδικείο Αθηνών, το Πταισματοδικείο Αθηνών, το Ανώτατο Ειδικό Δικαστήριο και Τμήματα του Πρωτοδικείου Αθηνών, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω.

Γ2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

α. Ισόγειο:

Αποτελούμενο από τους εσωτερικούς (στεγασμένους) χώρους του ισογείου (γραφεία, ακροατήρια, κοινόχρηστους χώρους), εμβαδού **5.466 τ.μ.**, καθώς, επίσης, και των αιθρίων, εμβαδού **533,00 τ.μ.** και των στοών (εξωτερικών χώρων), εμβαδού **1.123,00 τ.μ.**

β. 1^{ος} όροφος:

Όλοι οι χώροι του 1^{ου} ορόφου, συνολικού εμβαδού **3.896 τ.μ.**

γ. 2^{ος} όροφος:

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα ολόκληρου του 2^{ου} ορόφου, εμβαδού **1.523 τ.μ.**, του αύλειου χώρου και των τουαλετών του κοινού, που βρίσκονται παραπλευρώς της εισόδου του κτηρίου από την οδό Δέγλερη.

Συνολικό εμβαδόν στεγασμένων χώρων, η καθαριότητα των οποίων ανατίθεται στον ανάδοχο: **10.885 τ.μ.**

Γ3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

I. ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ:

Καθημερινά:

Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αντικατάσταση σακούλας όταν υπάρχει ανάγκη.

Καθαρισμός με wettex και ειδικό καθαριστικό υγρό των γραφείων και λοιπών επιφανειών.

Καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, FAX, (εκτός Η/Υ), και λοιπών αντικειμένων, με κατάλληλο για το σκοπό αυτό καθαριστικό υγρό. Οι Η/Υ θα ξεσκονίζονται (με στεγνό πανί).

Ξεσκόνισμα αντικειμένων γραφείων και διακοσμητικών.

Καθαρισμός καθισμάτων και ποδιών αυτών.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων.

Καθαρισμός χειρολαβών θυρών.

Συγκέντρωση και αποκομιδή των απορριμμάτων σε ειδικούς σάκους μεγάλης αντοχής και τοποθέτησή τους σε χώρο που θα υποδειχθεί.

Περιοδικά:

Καθαρισμός πλαϊνών επίπλων και γραφείων.

Καθαρισμός τοίχων, μέχρι 2 μέτρα ύψος, όποτε χρειάζεται.

Καθαρισμός θυρών γραφείων, μία φορά το μήνα και θυρών τουαλετών, κάθε 15 ημέρες.

Εσωτερικός καθαρισμός τζαμιών όλου του κτηρίου 15νθήμερος και εξωτερικός, όπου αυτό είναι εφικτό, μία φορά το δίμηνο.

II. ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΑ:

Καθημερινά σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, ξεσκόνισμα εδρών, καθισμάτων εδρών, καθισμάτων δικηγόρων και εδράνων.

III. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ:

Καθημερινό σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίων (εσωτερικών και εξωτερικών) και κοινοχρήστων χώρων των ορόφων (διαδρόμων, στοών, αιθρίων), καθώς και περιοδικό καθάρισμα του διαδρόμου εισόδου στο κτίριο από την οδό Λουκάρεως.

IV. ΧΩΡΟΙ ΤΟΥΑΛΕΤΩΝ:

Καθημερινά:

Ιδιαίτερα επιμελής καθαρισμός των τουαλετών με ειδικά για τους χώρους απορρυπαντικά – απολυμαντικά.

Αλλαγή σακούλας στα καλαθάκια των αχρήστων.

Πλύσιμο λεκανών εσωτερικά και εξωτερικά και των πλακιδίων γύρω από αυτές.

Πλύσιμο νιπτήρων και πλακιδίων γύρω από αυτούς και καθαρισμός καθρεπτών.

Σφουγγάρισμα δαπέδων με απολυμαντικό υγρό.

Καθαρισμός σιφωνίων, όποτε χρειάζεται.

V. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ:

Καθημερινός εσωτερικός και εξωτερικός καθαρισμός των τεσσάρων (4) ανελκυστήρων του κτιρίου.

Κατά την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας ο ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόσει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν από τη δραστηριότητά του.

Γ4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή. Θα διατίθενται συνολικά **οκτώ (8) άτομα τετράωρης απασχόλησης** με τα παρακάτω ωράρια:

Ένα (1) άτομο με ωράριο 8:00 έως 12:00

Ένα (1) άτομο με ωράριο 10:00 έως 14:00

Ένα (1) άτομο με ωράριο 11:00 έως 15:00 και

Πέντε (5) άτομα με ωράριο 15:00 έως 19:00, τα οποία θα καθαρίζουν τους χώρους που θα υποδεικνύονται από την Υπηρεσία

Δ. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Δ1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων στο Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου Αττικής, το οποίο στεγάζεται επί της οδού Πεντέλης, αριθμός 14, στο Μαρούσι, σε κτήριο **964,80 τ.μ.**, εξαιρουμένων των κλιμακοστασίων και του ανελκυστήρα, το οποίο αποτελείται από ισόγειο, α' και β' όροφο (ακροατήρια και γραφειακοί χώροι) 863,48τ.μ., αποθηκευτικούς χώρους υπογείου 80τ.μ. και ημιώροφο 21,32 τ.μ..

Δ2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Ισόγειο (είσοδος, δύο ακροατήρια, τουαλέτες κοινού και WC για ΑΜΕΑ)

Εξωτερικοί χώροι (πλακόστρωτο), κλιμακοστάσιο, ανελκυστήρας

α' και β' όροφος (μετά εισόδων) (γραφεία, τουαλέτες υπαλλήλων και κουζίνα)

Δ3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

i. Γραφεία α' και β' ορόφου

Καθημερινός καθαρισμός: Καθαρισμός γραφείων, Η/Υ, τηλεφώνων, fax και λοιπών συσκευών, βιβλιοθηκών, αλλαγή σάκων απορριμμάτων και μεταφορά τους στους κάδους, καθαρισμός εισόδου, θυρών, σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων.

Πλύσιμο νεροχύτη κουζίνας, αλλαγή σάκων απορριμμάτων και μεταφορά τους στους κάδους, καθαρισμός (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) δαπέδων.

Αλλαγή σάκων απορριμμάτων τουαλετών και μεταφορά τους στους κάδους, απολύμανση ειδών υγιεινής, καθαρισμός (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) δαπέδων, πλύσιμο πλακιδίων και καθρεπτών.

Καθαρισμός τουαλετών κοινού και WC ΑΜΕΑ.

iii. Είσοδος - Ανεγκυστήρας, δύο (2) ακροατήρια, κλιμακοστάσιου και εξωτερικός προαύλιος χώρος

Δύο φορές την εβδομάδα, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός (ξεσκόνισμα), σκούπισμα, σφουγγάρισμα και σκούπισμα του εξωτερικού προαύλιου χώρου.

iv. Τζάμια- εξωτερικοί χώροι – υπόγειο

Μία φορά το μήνα μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά – εξωτερικά, πλύσιμο με λάστιχο των εξωτερικών χώρων και καθαρισμός υπογείου.

Δ4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή. Θα διατίθενται συνολικά **δύο (2) άτομα δώρης απασχόλησης** σε ώρες μη λειτουργίας του Ειρηνοδικείου Αμαρουσίου.

Ε. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ**Ε1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ****Ε 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΧΑΡΝΩΝ**

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 73, στις Αχαρνές Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Αχαρνών, αποτελούμενο από γκαράζ, ισόγειο, πρώτο και δεύτερο όροφο, γραφεία, διαδρόμους, κλιμακοστάσια, κοινόχρηστους εσωτερικούς και εξωτερικούς (μπαλκόνια) χώρους, συνολικού εμβαδού **390 τ.μ.**

Ε 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

i) Γραφεία- Είσοδος- Κλιμακοστάσιο – Διάδρομοι

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου γραφείων, κλιμακοστασίων (κολωνάκια-κουπαστές), βεραντών, καθάρισμα επίπλων γραφείου, βιβλιοθηκών, άδειασμα των καλαθιών (αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας με καθαρή) και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών, ξεσκόνισμα περβαζιών παραθύρων, σοβατεπιών, καλοριφέρ, σκούπισμα όλων των χώρων που έχουν μοκέτα με ηλεκτρική σκούπα (με ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες και τους κοινόχρηστους χώρους), καθάρισμα κύριας εισόδου.

ii) Τουαλέτες(WC)

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του καπακιού, της βρύσης, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από το νιπτήρα.

iii. Υαλοπίνακες- πόρτες- τοίχοι-βιβλιοθήκες

Τρεις (3) φορές το μήνα, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός όλων υαλοπινάκων, καθαρισμός λεκέδων από τους τοίχους, τις πόρτες, τα διαχωριστικά τζάμια και τα πλαίσια αυτών, κοινοχρήστων χώρων, γραφείων. Ξεσκόνισμα βιβλιοθηκών, φακέλων και βιβλίων που φαίνονται.

E4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, με ωράριο από **07.00 έως 10.00** κάθε ημέρα.

ΣΤ. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ**ΣΤ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ****ΣΤ 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ**

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Β. Λάσκου, αριθ. 35, (Α΄ όροφος), στην Ελευσίνα Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας, αποτελούμενο από έντεκα (11) γραφεία, ένα (1) ακροατήριο, κλιμακοστάσιο, τέσσερις (4) τουαλέτες, συνολικού εμβαδού **260 τ.μ.**

Σημειώνεται ότι το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας Αττικής βρίσκεται στον 1^ο όροφο και το κλιμακοστάσιο οδηγεί από το ισόγειο σ' αυτό.

ΣΤ 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

Γραφεία– Ακροατήριο - Κλιμακοστάσιο

Δύο (2) φορές την εβδομάδα (Τετάρτη και Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου γραφείων, ακροατηρίου, κλιμακοστασίων, καθάρισμα επίπλων γραφείου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών.

Τουαλέτες(WC)

Δύο (2) φορές την εβδομάδα (Τετάρτη και Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από το νιπτήρα.

iii. Υαλοπίνακες- πόρτες- τοίχοι

Δύο (2) φορές το μήνα, (μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία): Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων, γραφείων, εσωτερικά και εξωτερικά. Πλύσιμο των τοίχων και των πορτών.

ΣΤ4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται δύο (2) ημέρες την εβδομάδα, Τετάρτη και Παρασκευή και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, για **τρεις ώρες** κάθε ημέρα.

Ζ . ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΙΛΙΟΥ**Ζ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ****Ζ 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΙΛΙΟΥ**

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου στον 3^ο όροφο της οδού Μανάκη 11, στο Ίλιον Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Ιλίου, αποτελείται από γραφεία, τουαλέτες, ακροατήριο και κλιμακοστάσιο και είναι συνολικού εμβαδού **240 τ.μ.**

Ζ 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ**Γραφεία– Κλιμακοστάσιο – Ακροατήριο**

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθάρισμα επίπλων γραφείου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών.

Τουαλέτες (WC)

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από το νιπτήρα.

Κοινόχρηστοι χώροι - Προαύλιο κύριας εισόδου

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου

Υαλοπίνακες

Δύο (2) φορές το μήνα, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων και γραφείων, εσωτερικά και εξωτερικά.

24. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα-Τετάρτη και Παρασκευή και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, για **δύο (2) ώρες** κάθε ημέρα.

Η. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Η 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων στο Ειρηνοδικείο Καλλιθέας Αττικής, το οποίο στεγάζεται επί της οδού Θησέως, αριθ. 273 & Σόλωνος, στην Καλλιθέα, συνολικού εμβαδού **494 τ.μ.**

Η 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Α΄ όροφος: Τέσσερα (4) γραφεία, χώρος κοινόχρηστος, χώρος ακροατηρίου, χώρος αρχείου, μία τουαλέτα προσωπικού, δύο (2) τουαλέτες κοινού, μία (1) κουζίνα, χώρος αναμονής κοινού.

Β΄ όροφος: Επτά (7) γραφεία, χώρος κοινόχρηστος, δύο (2) τουαλέτες προσωπικού, μία (1) αποθήκη χώρος αρχείου και χώρος αναμονής κοινού.

Η 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

Γραφεία Α΄ και Β΄ ορόφου – Ακροατήριο – Αρχεία – Κλιμακοστάσιο- Αίθουσες αναμονής

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, κλιμακοστασίου και κιγκλιδωμάτων, κουζίνας, καθαρισμός υπολογιστή, κοινόχρηστων χώρων, καθάρισμα τηλεφωνικών συσκευών, φαξ, λοιπών συσκευών και βιβλιοθηκών, πλύσιμο νεροχύτη κουζίνας, ξεσκόνισμα και καθαρισμός με ειδικό καθαριστικό υγρό επίπλων γραφείου και λοιπών επιφανειών, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών,

καθαρισμός χειρολαβών, καθισμάτων και ποδιών αυτών. Ξεσκόνισμα εδρών, καθισμάτων εδρών, καθισμάτων δικηγόρων και εδράνων.

Τουαλέτες (WC) υπαλλήλων – κοινού

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης και των πλακιδίων γύρω από αυτή, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από το νιπτήρα, καθαρισμός καθρεπτών.

Υαλοπίνακες – Πόρτες -Τοίχοι

Δύο (2) φορές το μήνα, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός όλων υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων και γραφείων, πλύσιμο των τοίχων και των πορτών.

H4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο, για τρεις (3) ώρες** κάθε ημέρα, με απογευματινή απασχόληση μετά το πέρας των εργασιών του Ειρηνοδικείου.

Θ. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΡΩΠΙΑΣ

Θ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Κάσσου (άνευ αριθμού), στο Κορωπί Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο και το Πταισματοδικείο Κρωπίας, το οποίο αποτελείται από υπόγειο, ισόγειο, 1^ο και 2^ο όροφο, συνολικού εμβαδού **643 τ.μ. και περιβάλλοντα χώρο συνολικού εμβαδού 680 τ.μ.**

Θ 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΚΡΩΠΙΑΣ

Υπόγειο (160,70τ.μ.), όπου στεγάζεται το Γενικό Αρχείο της Υπηρεσίας.

Ισόγειο (160,70τ.μ.), όπου υπάρχουν δύο (2) ακροατήρια, χώρος υποδοχής, αίθουσα Δικαστών και δύο (2) τουαλέτες για το κοινό.

1^{ος} όροφος (160,70τ.μ.), όπου υπάρχουν τέσσερα (4) γραφεία, χώρος υποδοχής, δύο (2) τουαλέτες προσωπικού και μία (1) τουαλέτα ΑΜΕΑ.

2^{ος} όροφος (160,70τ.μ.), όπου υπάρχουν τέσσερα (4) γραφεία, χώρος υποδοχής, δύο (2) τουαλέτες προσωπικού και μία κουζίνα.

Περιβάλλον χώρος (680τ.μ.)

Θ 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ**i. Γραφεία - Ακροατήρια- Κλιμακοστάσιο (πλην της εξόδου κινδύνου) – Ανελκυστήρας-κουζίνα**

Καθημερινά: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου γραφείων, ακροατηρίων, χώρων αναμονής, κλιμακοστασίων (και των κιγκλιδωμάτων), ανελκυστήρα, κουζίνας, καθάρισμα επίπλων γραφείων και ακροατηρίων, καθαρισμός τηλεφωνικών συσκευών, πλύσιμο νεροχύτη κουζίνας, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών, καθάρισμα κύριας εισόδου. Καθαρισμός τοίχου, πορτών και καθρέπτη ανελκυστήρα.

ii. Τουαλέτες(WC)

Καθημερινά: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από τη λεκάνη και το νιπτήρα. Καθαρισμός καθρεπτών.

iii. Υαλοπίνακες-Περσίδες - πόρτες- τοίχοι-Αρχείο (Υπόγειο)

Κάθε τρεις (3) μήνες: Καθαρισμός όλων υαλοπινάκων και των περσίδων, κοινοχρήστων χώρων, γραφείων, ακροατηρίων καθώς και των πορτών του κτηρίου που διαθέτουν υαλοπίνακες. Πλύσιμο των τοίχων και των πορτών. Σκούπισμα του αρχείου του δαπέδου της Υπηρεσίας, αποκομιδή σκουπιδιών.

Περιβάλλον χώρος-parking

Δύο (2) φορές το μήνα: Σκούπισμα, αποκομιδή σκουπιδιών, άδειασμα καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια.

Έξοδος κινδύνου

Κάθε δύο (2) μήνες: Πλύσιμο-σφουγγάρισμα της μεταλλικής σκάλας εξόδου κινδύνου, καθαρισμός τοίχων και πορτών.

Θ4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα έως Παρασκευή και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, για **δύο (2) ώρες** κάθε ημέρα.

I. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ**I 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Αναστ. Γλαντζή & Κακαβά, στο Λαύριο Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Λαυρίου.

I 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΛΑΥΡΙΟΥ

Τμήμα του ισογείου όπου υπάρχει ακροατήριο, χώρος αναμονής και δύο (2) τουαλέτες.

Τμήμα του 1^{ου} ορόφου, όπου υπάρχουν έξι (6) γραφεία, το αρχείο και δύο (2) τουαλέτες, συνολικού εμβαδού **260 τ.μ.**

I 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ**i. Ακροατήριο - Χώρος Αναμονής Ισογείου – Γραφεία - Αρχείο**

Πέντε (5) φορές την εβδομάδα: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθάρισμα επίπλων γραφείου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών.

ii. Τουαλέτες (WC) ισογείου και α' ορόφου

Πέντε (5) φορές την εβδομάδα : Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από το νιπτήρα και τη λεκάνη.

iii. Υαλοπίνακες

Μία (1) φορά το μήνα, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός όλων υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων και γραφείων

I4.ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται πέντε (5) φορές την εβδομάδα και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, για **πέντε(5) ώρες** κάθε ημέρα.

K. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΜΑΡΑΘΩΝΑ**K 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Θέμιδος 3, στο Καπανδρίτι Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Μαραθώνα, συνολικού εμβαδού **300 τ.μ.**

K 2.ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΜΑΡΑΘΩΝΑ

Ισόγειο όπου υπάρχει αίθουσα συνεδριάσεων, το γραφείο των δικηγόρων και το αρχείο.

1^{ος}ορόφος, όπου υπάρχουν έξι (6) γραφεία Ειρηνοδικών και Γραμματέων

Κ 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ**i. Αίθουσα συνεδριάσεων - Γραφεία - Αρχείο**

Δύο (2) φορές την εβδομάδα (Τετάρτη-Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθαρίσμα επίπλων γραφείου, ξεσκόνισμα εδράνων και έδρας, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών.

ii. Τουαλέτες (WC) ισογείου και α' ορόφου

Δύο (2) φορές την εβδομάδα (Τετάρτη-Παρασκευή): Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του νιπτήρα και των πλακιδίων.

iii. Υαλοπίνακες

Δύο (2) φορές το μήνα, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός όλων υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων και γραφείων.

K4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται δύο (2) φορές την εβδομάδα (Τετάρτη-Παρασκευή) και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο, για τέσσερις (4) ώρες** κάθε ημέρα, κατά τις ώρες 16:00 και μέχρι 20:00 κάθε ημέρα.

Α. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΜΕΓΑΡΩΝ**Α 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Μεγάρων, στην Πάροδο Γ. Μενιδιάτη, στα Μέγαρα Αττικής, το οποίο αποτελείται από ισόγειο και α' όροφο, συνολικού εμβαδού **232 τ.μ., και οι εργασίες θα περιλαμβάνουν** όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω:

- I. Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και αντικατάσταση της πλαστικής σακούλας με καθαρή. Στη συνέχεια τοποθέτηση των σάκων στο χώρο αποκομιδής των απορριμμάτων
- II. Σκούπισμα του πατώματος με ηλεκτρική σκούπα με ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες και στους κοινόχρηστους χώρους
- III. Ξεσκόνισμα και καθαρίσμα των επίπλων του γραφείου, όπως επίσης τα περβάζια των παραθύρων, υποπόδια, σοβατεπιά, καλοριφέρ κλπ
- IV. Ξεσκόνισμα των βιβλιοθηκών, των φακέλων και όλων των βιβλίων που φαίνονται

- V. Καθάρισμα των λεκέδων από τους τοίχους, τις πόρτες, τα διαχωριστικά τζάμια και τα πλαίσια αυτών, πλύσιμο τζαμιών
- VI. Σκούπισμα στις σκάλες και στις κουπαστές
- VII. Σκούπισμα και καθάρισμα της εισόδου και της εξωτερικής θύρας
- VIII. Καθάρισμα μέσα και έξω στις λεκάνες και τα καπάκια των τουαλετών και απολύμανση με ειδικό υγρό
- IX. Πλύσιμο στους νιπτήρες και στις βρύσες
- X. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων, γραφείων, κλιμακοστασίων, βεραντών τρεις (3) φορές την εβδομάδα
- XI. Καθάρισμα κύριας εισόδου

Λ2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι παραπάνω εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή) και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο**, κατά τις ώρες **07:00 και μέχρι 09:00 π.μ.**

M. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

M 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου που βρίσκεται στην πάροδο των Λ. Ηρακλείου 269 & 28^{ης} Οκτωβρίου, στη Νέα Ιωνία Αττικής, όπου στεγάζονται το Ειρηνοδικείο Νέας Ιωνίας, το οποίο αποτελείται από γραφεία, κοινόχρηστους χώρους, εισόδους του κτηρίου καθώς και του προαύλιου χώρου της κύριας εισόδου, συνολικού εμβαδού **480 τ.μ.**, όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω:

M 2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

i. Γενικός Καθαρισμός γραφείων

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα – Τετάρτη-Παρασκευή): Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων – καλαθιών απορριμμάτων, σάκων απορριμμάτων σε καλάθια και κάδους, αποκομιδή σκουπιδιών, καθαρισμός των γραφείων και όλων των επίπλων του χώρου.

ii. Καθαριότητα κοινόχρηστων χώρων, εισόδων και προαύλιου χώρου της κύριας εισόδου

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα – Τετάρτη-Παρασκευή): Σκούπισμα, σφουγγάρισμα

iii. Τουαλέτες (WC) κοινού, προσωπικού, και ΑΜΕΑ

Τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα – Τετάρτη-Παρασκευή):

- Πλύσιμο και απολύμανση της τουαλέτας, του νιπτήρα, της λεκάνης, πλακάκια και γενικότερα του χώρου
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων – καλαθιών απορριμμάτων, τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων σε καλάθια κάδους, αποκομιδή σκουπιδιών.

iv. Υαλοπίνακες

Μία(1) φορά το μήνα, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός όλων υαλοπινάκων κοινοχρήστων χώρων και γραφείων.

N3. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα - Τετάρτη και Παρασκευή) και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο για δύο (2) ώρες** κάθε ημέρα, κατά τις ώρες 07:00 με 9:00 για όλες τις υπηρεσίες καθαριότητας (εκτός των εργασιών IV) και **ένα (1) άτομο** θα πρέπει να απασχολείται μία φορά το μήνα, για το καθαρισμό των τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά και το πλύσιμο των αλουμινίων των παραθύρων.

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ**N 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Παρασκευοπούλου & Κρητών 2, στο Περιστέρι Αττικής, όπου στεγάζονται το Ειρηνοδικείο Περιστερίου και το Παισματοδικείο Περιστερίου, το οποίο αποτελείται από γραφεία, κλιμακοστάσιο και την είσοδο του κτηρίου, συνολικού εμβαδού **405 τ.μ.**, όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω:

N 2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

- I. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, των διαδρόμων, των αιθουσών αναμονής κοινού, των τριών πλατύσκαλων, του κλιμακοστασίου, του πεζοδρομίου που βρίσκεται η είσοδος του κτηρίου, της αίθουσας του ακροατηρίου και του αρχείου. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αντικατάσταση σακούλας τρεις φορές την εβδομάδα (Δευτέρα - Τρίτη και Πέμπτη).
- II. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και απολύμανση των πέντε (5) (WC), δηλαδή των τουαλετών και των νιπτήρων και πλύσιμο των πλακιδίων των WC τρεις φορές την εβδομάδα (Δευτέρα - Τρίτη και Πέμπτη).
- III. Καθαρισμός (πλύσιμο) με ειδικό καθαριστικό υγρό όλων των γραφείων και λοιπών επιφανειών (καθισμάτων υπαλλήλων και κοινού). Καθαρισμός συσκευών γραφείου, (τηλέφωνα, FAX, Η/Υ,

εκτυπωτές και λοιπών αντικειμένων), με κατάλληλο για το σκοπό αυτό καθαριστικό υγρό τρεις φορές την εβδομάδα (Δευτέρα - Τρίτη και Πέμπτη).

- IV. Καθαρισμός με ειδικό υγρό εσωτερικά και εξωτερικά των τζαμιών μία (1) φορά το μήνα
- V. Πλύσιμο των αλουμινίων των παραθύρων μία (1) φορά το μήνα
- VI. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των μπαλκονιών της Υπηρεσίας μία (1) φορά το μήνα.
- VII. Πλύσιμο των τριών (3) κεντρικών εισόδων και των δεκαεπτά (17) πορτών μία (1) φορά το μήνα.
- VIII. Πλύσιμο των τοίχων, ιδιαίτερα του κλιμακοστασίου μία (1) φορά το μήνα
- IX. Πλύσιμο των εσωτερικών τοίχων μία (1) φορά το τρίμηνο.
- X. Πλύσιμο των ντουλαπών μία (1) φορά το μήνα.
- XI. Ξεσκόνισμα των ραφιών των ντουλαπιών μία (1) φορά την εβδομάδα.
- XII. Καθάρισμα με ειδικό υγρό των computer, εκτυπωτών και τηλεφώνων τρεις (3) φορές την εβδομάδα.

N3. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα-Τρίτη και Πέμπτη) και θα διατίθεται **ένα (1) άτομο** για **δύο (2) ώρες** κάθε ημέρα, κατά τις ώρες **10:00 και μέχρι 12:00** για όλες τις υπηρεσίες καθαριότητας (εκτός των εργασιών IV και V όπως περιγράφονται ανωτέρω) και **ένα(1) άτομο** θα πρέπει να απασχολείται **μία φορά το μήνα**, για το καθαρισμό των τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά και το πλύσιμο των αλουμινίων των παραθύρων.

Ξ. ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Ξ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Ο καθαρισμός των χώρων του κτηρίου επί της οδού Βασ. Γεωργίου 44 & Κάλβου, στο Χαλάνδρι Αττικής, όπου στεγάζεται το Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου, συνολικού εμβαδού **1.002,42 τ.μ.**, όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω.

Ξ 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Ισόγειο (περιλαμβάνει δύο 2 ακροατήρια)

Ημιώροφος, 1^{ος} όροφος, 2^{ος} όροφος, 3^{ος} όροφος

Κλιμακοστάσια

Λοιποί κοινόχρηστοι χώροι-wc,υπόγειο αρχείο, προαύλιο, ασανσέρ

Ξ 3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ) ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ

i. Ημιώροφος, Γραφεία 1^{ου}, 2^{ου} και 3^{ου} ορόφου – Ακροατήρια – Κλιμακοστάσιο

Καθημερινά: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, καθάρισμα επίπλων γραφείου, συσκευών γραφείου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων και αποκομιδή των σκουπιδιών. Καθάρισμα και των δύο ακροατηρίων.

ii. Τουαλέτες(WC) υπαλλήλων – ΑΜΕΑ –κοινού

Καθημερινά: Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου, άδειασμα των καλαθιών και τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια αχρήστων, πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό της λεκάνης, του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από τη λεκάνη και το νιπτήρα.

iii. Κοινόχρηστοι χώροι - Προαύλιο κύριας εισόδου

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου.

Υαλοπίνακες

Μία (1) φορά εντός του εξαμήνου, μετά από συνεννόηση με την υπηρεσία: Καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικών υαλοπινάκων (να ληφθεί υπόψη ότι οι εξωτερικοί υαλοπίνακες καλύπτουν όλο το κτήριο).

M4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται **τρεις (3) φορές την εβδομάδα** και θα διατίθενται **δύο(2) άτομα**, για **τέσσερις (4) ώρες** κάθε ημέρα.

Μηχανήματα καθαρισμού

Όλα τα μηχανήματα θα χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο και θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την καθαριότητα των χώρων των καταστημάτων που περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης.

ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	
Μηχανήματα Καθαρισμού	Ελάχιστη Ποσότητα
Μπαταριοκίνητη μηχανή πλύσης στέγνωσης	2
Μηχανή πλύσης στέγνωσης πεζού χειριστή για διαδρόμους	2
Αφροπαραγωγοί για πλύσιμο μοκετών	2
Μηχανές πλυσίματος μοκετών	2
Μηχανές απορρόφησης υγρών	2
Απορροφητικές μηχανές σκόνης	15
Πιεστικά	1
Μηχανοκίνητο σάρωθρο εξωτερικού χώρου	1
Πολυστροφική μηχανή για spraybaf	1
Εργαλεία Καθαρισμού - Αναλώσιμα	Ελάχιστη Ποσότητα
Τρόλεϊ καθαριστριών	27
Καρότσια σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος	27
Μονοί κουβάδες για τον καθαρισμό των WC	20
Προεκτάσεις ηλεκτρικού ρεύματος μπαλαντέζες	5
Σκάλες	5
Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο	5
Ξεσκονόπανα	Όσα απαιτούνται
Γάντια μίας χρήσης	Όσα απαιτούνται
Γάντια	Όσα απαιτούνται
Γάντια ειδικά για μεταφορά απορριμμάτων	Όσα απαιτούνται
Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων διαφόρων μεγεθών	Όσα απαιτούνται
Φιλτράσακοι	Όσα απαιτούνται
Σφουγγαρίστρες	Όσα απαιτούνται
Ξύστρες	Όσα απαιτούνται
Τηλεσκοπικά κοντάρια	5
Εργαλεία Πλύσεως υαλοπινάκων	15
Υφασμάτινες Μάκτρες	Όσα απαιτούνται
Σάρωθρα και φαράσια	Όσα απαιτούνται

Σφουγγάρια με σύρμα	Όσα απαιτούνται
Πινακίδες προειδοποίησης	25
Καρότσι κλειστού τύπου για εξωτερικό χώρο	2
Πλυντήριο	1

Επιπλέον μηχανήματα που τυχόν απαιτηθούν για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης θα χορηγούνται από τον ανάδοχο και με δαπάνες του.

Τα ανωτέρω μηχανήματα θα παρέχονται με μέρη του αναδόχου, θα πρέπει να πληρούν όλες τις πιστοποιήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία και οι σχετικές δαπάνες θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τα μηχανήματα καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν από το συνεργείο καθαρισμού θα πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

α. Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες των υπηρεσιών για την καθαριότητα.

β. Όλα τα αναγκαία σκεύη, μηχανήματα, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτείται να είναι αρίστης ποιότητας και τα πλέον κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται.

γ. Τα αναγκαία μηχανήματα, εργαλεία, αναλώσιμα και υλικά καθαρισμού απαιτείται να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρονίως ή και μακροχρονίως) στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των κτηρίων.

δ. Να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, από άποψη λειτουργίας.

ε. Όλα τα αναγκαία μηχανήματα, εργαλεία, αναλώσιμα και υλικά καθαρισμού που ζητούνται θα χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο και θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο στους χώρους των καταστημάτων που περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης.

στ. Στην αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου ανάγεται η εξασφάλιση της δυνατότητας για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, τα οποία είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού καθαριότητας) ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

Προϊόντα Καθαρισμού	Ποσότητα
Υγρό απορρυπαντικό γενικής χρήσης	Όσα απαιτούνται
Απορρυπαντικό καθαριστικό δύσκολων ρύπων	Όσα απαιτούνται
Απολυμαντικό επιφανειών	Όσα απαιτούνται
Καθαριστικό Αλάτων	Όσα απαιτούνται
Υγρό καθαριστικό υαλοπινάκων- καθρεπτών	Όσα απαιτούνται
Γυαλιστικό μεταλλικών και ανοξείδωτων επιφανειών	Όσα απαιτούνται
Αυτογυάλιστη παρκετίνη	Όσα απαιτούνται
Υγρό καθαρισμού μοκετών	Όσα απαιτούνται
Καθαριστικό για μηχανές αφροπαραγωγής	Όσα απαιτούνται

Αφαιρετικό παρκετίνης	Όσα απαιτούνται
Απορρυπαντικά για μηχανή πλύσης - στέγνωσης	Όσα απαιτούνται

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- α. Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Ε.Μ.Χ.Π.
- β. Τα απολυμαντικά προϊόντα απαιτείται να είναι υψηλών προδιαγραφών και εγκεκριμένα από το Ε.Μ.Χ.Π και τον ΕΟΦ (Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων)
- γ. Τα απορρυπαντικά όπως και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να έχουν δυσάρεστες οσμές. Απαγορεύεται να είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας που τα χρησιμοποιεί.
- δ. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά δεν επιτρέπεται να προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτηρίων.

Αναλώσιμος εξοπλισμός

Τυχόν επιπλέον εξοπλισμός για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης επιβαρύνει τον/την ανάδοχο.

Ο αναλώσιμος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι κατασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και φιλικά προς το περιβάλλον. Τα σακούλκια μίας χρήσεως που τοποθετούνται στα καλαθάκια των κοινόχρηστων χώρων, γραφείων, WC, κτλ. πρέπει να τοποθετούνται καθαρά και αμεταχείριστα οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.

Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος, καθαρές και αμεταχείριστες θα τοποθετούνται σε όλους τους κάδους των κτηρίων.

Όλα τα είδη καθαριότητας, εξοπλισμός καθαρισμού καθημερινά και μετά το τέλος των εργασιών πρέπει να πλένονται και να καθαρίζονται (απολυμαίνονται) σχολαστικά.

Οι χάρτινες σακούλες από τις ηλεκτρικές σκούπες θα αφαιρούνται και θα αντικαθιστώνται από καινούργιες αμεταχείριστες σακούλες.

Είδη Ατομικής Υγιεινής

Η Αναθέτουσα Αρχή επιβαρύνεται με την παροχή ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των Υπηρεσιών.

Απαιτείται από τον/την ανάδοχο, μετά από συνεννόηση με τους αρμόδιους υπαλλήλους των Υπηρεσιών, συστηματικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με είδη ατομικής υγιεινής (που θα παρέχονται από τις Υπηρεσίες) σε όλες τις τουαλέτες έτσι ώστε να είναι πάντα εφοδιασμένες με τα αναγκαία υλικά.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί απαιτείται να είναι άριστα εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων - συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων μεγάλων κτηρίων συνάθροισης κοινού. Οφείλει επίσης να είναι άψογο από πλευράς συμπεριφοράς στο προσωπικό των υπηρεσιών και προς τους τρίτους (κοινό).
2. ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η ανάμειξη δύο (2) διαφορετικών χημικών προϊόντων (π.χ. υγρό απορρυπαντικό σε συνδυασμό με υγρό απολυμαντικό ή το αντίθετο). Σε περίπτωση που το προσωπικό του συνεργείου από άγνοια ή αμέλεια δημιουργήσει οποιοδήποτε πρόβλημα στον χώρο εργασίας από την ανάμειξη των παραπάνω προϊόντων και συγκεκριμένα σε εργαζομένους ή επισκέπτες των κτηρίων, υπεύθυνος ποινικά και αστικά θα είναι αποκλειστικά και μόνο ο Ανάδοχος του έργου. Απαγορεύεται η χρήση υγρών δύσσομων χημικών απορρυπαντικών και απολυμαντικών.
3. Τα προϊόντα καθαρισμού (απορρυπαντικά) και απολύμανσης (απολυμαντικά) παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου (καθαριστές) στη συσκευασία και με ανάμειξη (αραίωση δι' ύδατος) την προτεινόμενη από την εταιρείας παραγωγής τους. Για τον τρόπο χρήσεως των παραπάνω προϊόντων απορρυπαντικών ή απολυμαντικών απόλυτα υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος του έργου, ο οποίος οφείλει να γνωρίζει την ΕΝΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ανάμειξη (αραίωση) του κάθε προϊόντος. Η αραίωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων προς χρήση των προϊόντων καθαρισμού που επιχειρούν οι καθαριστές πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.
Υγρά απορρυπαντικά και απολυμαντικά στα οποία έχει εφαρμοστεί η διαδικασία της αραίωσης(ανάμειξης) σε καμία περίπτωση δεν θα μεταγγίζονται ούτε θα φυλάσσονται σε άλλες συσκευασίες που ουδεμία σχέση έχουν με το αντίστοιχο προϊόν.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό καθαριότητας σύμφωνα με την πρόσκληση ώστε όλοι οι χώροι να είναι καθαροί. Εγγυάται ότι η καθαριότητα θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και ότι θα είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Είναι υποχρεωμένος να οργανώνει τα συνεργεία του κατά τρόπο που να μην παρενοχλεί ή δυσχεραίνει τυχόν εργασίες άλλων συνεργείων. Υποχρεούται να ακολουθεί τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί εργασίας, κτλ., ως αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε παράβασή τους. Υποχρεούται να διατηρεί καθαρούς τους χώρους όπου παρέχει δια των συνεργείων του την αντίστοιχη εργασία και οφείλει να απομακρύνει τα άχρηστα υλικά και απορρίμματα.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τακτικά το προσωπικό καθαριότητας για τον τρόπο χρήσης των απολυμαντικών και απορρυπαντικών.
6. Η προμήθεια (αγορά) των απαιτούμενων για το έργο της καθαριότητας προϊόντων (υλικών καθαρισμού, απολυμαντικών κτλ) πραγματοποιείται από τον ανάδοχο και θα βαρύνει οικονομικά αποκλειστικά και μόνο αυτόν.

7. Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων, όπως επίσης και ότι το προσωπικό που τα χρησιμοποιεί γνωρίζει την λειτουργία τους και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά την χρήση τους για την ασφάλεια των ιδίων, του προσωπικού όλων των υπηρεσιών και των επισκεπτών. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της άμεσης αντικατάστασής τους.
8. Οι εταιρείες που θα καταθέσουν προσφορές οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση των επί τόπου συνθηκών και αποδέχονται πλήρως: α) τους όρους της πρόσκλησης β) τη συμμόρφωση τους με τις αναφερόμενες στην παρούσα τεχνική περιγραφή προδιαγραφές της υπηρεσίας, γ) την υποχρέωση χρήσεως όλων των αναγκαίων μηχανημάτων καθαρισμού, εργαλείων, αναλωσίμων και υλικών καθαρισμού ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ και μόνο για τους χώρους των κτηρίων των καταστημάτων που περιγράφονται στα έγγραφα της σύμβασης καθόλη την διάρκεια της τελευταίας.
9. Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στον ανάδοχο τη δυνατότητα χρήσης ύδατος που απαιτείται για την εκτέλεση του έργου της καθαριότητας, καθώς και την απαιτούμενη για τον ίδιο σκοπό ηλεκτρική ενέργεια. Ο Ανάδοχος ωστόσο οφείλει να φροντίζει για την κατά το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση.
10. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών ώστε να αποφευχθεί τυχόν εξάπλωση μικροβίων. Οι χώροι που παραχωρούνται πρέπει κατά τη λήξη της σύμβασης να επιστραφούν στην αρχική τους κατάσταση.
11. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση εκκένωσης των χώρων που του παρέχονται για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτοί ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
12. Η προσφορά συντάχθηκε, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού των οποίων ο υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
13. Ο υποψήφιος Ανάδοχος συνέταξε την προσφορά του αφού προηγουμένως επισκέφθηκε τους προς καθαριότητα χώρους και έλαβε επιτόπια γνώση των χώρων και των συνθηκών εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη την κατωτέρω περιγραφή, την έκταση και τη μορφή των χώρων.
14. Ο υποψήφιος Ανάδοχος διαθέτει στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσει στην περίπτωση ανάδειξής του ως μειοδότη, άρτιο συνεργείο και ειδικευμένο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών που αναγράφονται στην πρόσκληση, αναλαμβάνει δε την υποχρέωση να ορίσει ένα άτομο από το προσωπικό του ως επικεφαλής. Τα στοιχεία ταυτότητας του τελευταίου θα γνωστοποιούνται εγγράφως στον εργοδότη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναλαμβάνει τη δαπάνη μεταφοράς του προσωπικού του από και προς τον τόπο του έργου.
15. Απασχολούμενο προσωπικό, επί μονίμου βάσεως λιγότερο από εξήντα (60) άτομα (καθαρίστριες-στές) καθιστά την προφορά απαράδεκτη.

16. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση του προσωπικού που θα εργάζεται εντός των κτηρίων των καταστημάτων των Υπηρεσιών, φωτοτυπίες των ασφαλιστικών τους βιβλιαρίων και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού κάρτες εργασίας. Η ανωτέρω κατάσταση επικαιροποιείται και θα προσκομίζεται όποτε ζητηθεί από τον εργοδότη. Αλλοδαπό προσωπικό που τυχόν θα απασχοληθεί από τον ανάδοχο πρέπει να διαθέτει κάρτα εργασίας και άδεια παραμονής στην Ελλάδα και να γνωρίζει επαρκώς την ελληνική γλώσσα.
17. Παρέχεται στην Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να απαιτήσει την αντικατάσταση μελών του προσωπικού του αναδόχου του έργου σε περίπτωση πλημμελούς ασκήσεως της εργασίας τους.
18. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα απασχολεί υποχρεωτικά τα άτομα που αναφέρονται στην πρόσκληση για όλες τις Υπηρεσίες που στεγάζονται στα αντίστοιχα κτίρια και κατά τις ώρες που ζητάει κάθε Υπηρεσία. Το προσωπικό θα φέρει ενδεικτική φόρμα εργασίας. Μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης, αποζημίωση λόγω καταγγελίας της συμβάσεως, κτλ., του προσωπικού συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους υποχρεώσεων προς το Ελληνικό Δημόσιο και τα διάφορα Ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης που βαρύνουν εργοδότη και εργαζόμενους αποτελούν υποχρέωση αποκλειστικά του αναδόχου. Οι οποιασδήποτε φύσεως δοσοληψίες ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων βαρύνουν τον ανάδοχο και μόνον.
19. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια του προσωπικού του και των εκτελούμενων έργων καθώς και των δικών του ή των από αυτόν χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων και κατά συνέπεια αναλαμβάνει την ευθύνη για κάθε ατύχημα, φθορά ή ζημία σε βάρος οιοδήποτε (προσώπου, αντικειμένου ή εγκαταστάσεων κτλ.) από υπαιτιότητα, αμέλεια ή απειρία του ιδίου ή μελών του προσωπικού του κατά την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών, υπέχει δε σε κάθε περίπτωση την ευθύνη του κυρίου του έργου κατά το άρθρο 925ΑΚ. Σε περίπτωση που αποδοθεί τυχόν στον εργοδότη ευθύνη οποιασδήποτε φύσεως για κάποια από τις παραπάνω αιτίες, ο Ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στον εργοδότη στο ακέραιο για κάθε ζημία θετική ή αποθετική.
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε ασφαλιστική κάλυψη της αστικής του ευθύνης έναντι τρίτων εξ αιτίας ή επ' αφορμή του έργου καθαριότητας, ποσού ίσου με το συνολικό προϋπολογισμό του υπό ανάθεση έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
21. Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι διαθέτει τη δυνατότητα επί πλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

α) Απασχολούμενο Προσωπικό

Υπηρεσία	Αριθμός Απασχολούμενων Ατόμων	Ημέρες εργασίας	Ώρες εργασίας
1) Πρωτοδικείο Αθηνών			
2) Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών			
3) Ειρηνοδικείο Αθηνών			
4) Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου			
5) Ειρηνοδικείο Αχαρνών			
6) Ειρηνοδικείο Ελευσίνας			
7) Ειρηνοδικείο Ιλίου			
8) Ειρηνοδικείο Καλλιθέας			
9) Ειρηνοδικείο Κρωπίας			
10) Ειρηνοδικείο Λαυρίου			
11) Ειρηνοδικείο Μαραθώνα			
12) Ειρηνοδικείο Μέγαρα			
13) Ειρηνοδικείο Νέας Ιωνίας			
14) Ειρηνοδικείο Περιστερίου			
15) Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου			

β) Τεχνικός Εξοπλισμός

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		
Μηχανήματα Καθαρισμού	Ελάχιστη Απαιτούμενη Ποσότητα	Προσφερόμενη ποσότητα
Μπαταριοκίνητη μηχανή πλύσης στέγνωσης	2	
Μηχανή πλύσης στέγνωσης πεζού χειριστή για	2	

διαδρόμους		
Αφροπαραγωγοί για πλύσιμο μοκετών	2	
Μηχανές πλυσίματος μοκετών	2	
Μηχανές απορρόφησης υγρών	2	
Απορροφητικές μηχανές σκόνης	15	
Πιεστικά	1	
Μηχανοκίνητο σάρωθρο εξωτερικού χώρου	1	
Πολυστροφική μηχανή για spraybaf	1	
Εργαλεία Καθαρισμού - Αναλώσιμα	Ελάχιστη Ποσότητα	
Τρόλεϊ καθαριστριών	27	
Καρότσια σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος	27	
Μονοί κουβάδες για τον καθαρισμό των WC	20	
Προεκτάσεις ηλεκτρικού ρεύματος μπαλαντέζες	5	
Σκάλες	5	
Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο	5	
Ξεσκονόπανα	Όσα απαιτούνται	
Γάντια μίας χρήσης	Όσα απαιτούνται	
Γάντια	Όσα απαιτούνται	
Γάντια ειδικά για μεταφορά απορριμμάτων	Όσα απαιτούνται	
Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων διαφόρων μεγεθών	Όσα απαιτούνται	
Φιλτρώσακοι	Όσα απαιτούνται	
Σφουγγαρίστρες	Όσα απαιτούνται	
Ξύστρες	Όσα απαιτούνται	
Τηλεσκοπικά κοντάρια	5	
Εργαλεία Πλύσεως υαλοπινάκων	15	
Υφασμάτινες Μάκτρες	Όσα απαιτούνται	
Σάρωθρα και φαράσια	Όσα απαιτούνται	
Σφουγγάρια με σύρμα	Όσα απαιτούνται	
Πινακίδες προειδοποίησης	25	
Καρότσι κλειστού τύπου για εξωτερικό χώρο	2	
Πλυντήριο	1	

Σημείωση: 1.Είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν οι κενές στήλες (Αριθμός Απασχολούμενων Ατόμων ανά κατάσταση, Ημέρες Εργασίας, Ώρες Εργασίας καθώς και Προσφερόμενη ποσότητα τεχνικού εξοπλισμού).

«Τεχνική Προσφορά»

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Επίσης, στην Τεχνική Προσφορά συμπεριλαμβάνονται τα κάτωθι:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ/ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι η προσφορά του ισχύει και δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο διακόσιες σαράντα (240) ημέρες από την επόμενη της ημέρας έναρξης της διαπραγμάτευσης.	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι : α) η προσφορά συντάχθηκε, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης προς διαπραγμάτευση των οποίων ο προσφέρων έλαβε γνώση και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα. β) ο προσφέρων συνέταξε την προσφορά του αφού προηγουμένως επισκέφθηκε τους χώρους προς καθαριότητα και έλαβε επιτόπια γνώση των χώρων και των συνθηκών εργασίας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή, δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να επαληθεύσουν με ιδία ευθύνη την κατωτέρω περιγραφή και την έκταση και μορφή των χώρων. γ) ότι διαθέτουν στην Ελλάδα ή θα εγκαταστήσουν στην	ΝΑΙ		

	περίπτωση ανάδειξης τους ως μειοδότες, άρτιο συνεργείο και ειδικευμένο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών που αναγράφονται στην πρόσκληση.			
3.	Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 όπως ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι: α) θα προσκομίσουν πριν από την έναρξη των εργασιών κατάσταση του προσωπικού που θα εργάζεται εντός των κτηρίων των καταστημάτων που περιγράφονται στο αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας, β) παρέχεται στην Αναθέτουσα Αρχή (Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης) το δικαίωμα να απαιτήσει την αντικατάσταση προσωπικού του αναδόχου του έργου, γ) ο προσφέρων θα απασχολεί υποχρεωτικά τα άτομα που αναφέρονται στην πρόσκληση για όλες τις Υπηρεσίες που στεγάζονται στα κτήρια αυτά και τις ώρες που ζητάει κάθε Υπηρεσία και το προσωπικό θα φέρει ενδεικτική φόρμα εργασίας.	ΝΑΙ		
4.	Υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986 ότι αν οι προσφέροντες επιλεγούν ως ανάδοχοι θα είναι οι μόνοι υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσουν καθώς και για κάθε ζημιά ή φθορά η οποία θα προξενηθεί από το ανωτέρω προσωπικό και τα χρησιμοποιηθέντα μέσα καθαρισμού, σε βάρος προσώπων ή πραγμάτων καθώς και των κτηρίων των υπηρεσιών. Η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
5α.	Ετήσια Κατάσταση Προσωπικού καθώς και τις Συμπληρωματικές Καταστάσεις Προσωπικού ως έχουν ηλεκτρονικά υποβληθεί στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ σύμφωνα με την Υ.Α 29502/85/1-9-2014 οι οποίες βρίσκονται σε ισχύ κατά το τρέχον έτος της διαδικασίας διαπραγμάτευσης από τις οποίες προκύπτει ότι το απασχολούμενο επί μόνιμου βάσεως προσωπικό είναι όχι λιγότερο από	ΝΑΙ		

	εξήντα (60) άτομα (καθισταμένης άλλως της προσφοράς απαράδεκτης).			
5β.	Αντίγραφο της τελευταίας νομίμως κατατεθειμένης αναλυτικής περιοδικής δήλωσης του ΙΚΑ και το αποδεικτικό υποβολής αυτής πριν την ημερομηνία της κατάθεσης της προσφοράς.	NAI		
6.	Ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης, του προσφέροντα οικονομικού φορέα αντίστοιχων έργων καθαρισμού, έναντι τρίτων ποσού ίσου με το συνολικό προϋπολογισμό του υπό ανάθεση έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.	NAI		
7.	Κατάσταση του εξοπλισμού και των μηχανημάτων που προτίθεται να χρησιμοποιήσουν οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα σύμβαση. Θα γίνεται ειδική περιγραφή-παρουσίαση των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθούν.	NAI		
8.	Κατανομή του προσωπικού ανά υπηρεσία, για τη δυνατότητα αντιμετώπισης του έργου.	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση περί της δυνατότητας επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών, όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης έκτακτων αναγκών από ανάλογες περιπτώσεις.	NAI		
10.	Κατάσταση προσφερόμενων υλικών καθαριότητας καθώς και τα πληροφοριακά τους έντυπα, τα δελτία δεδομένων ασφαλείας καθώς και τις σχετικές εγκρίσεις αυτών (καταχώρηση Ε.Μ.Χ.Π. για τα προϊόντα καθαρισμού και καταχώρηση Ε.Μ.Χ.Π. και Ε.Ο.Φ. για τα απολυμαντικά).	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνουν ότι είναι σε θέση να προσκομίσουν τα αποδεικτικά μέσα που επιβεβαιώνουν τα δηλωθέντα από τους οικονομικούς φορείς στοιχεία του ΕΕΕΣ (π.χ. πιστοποιητικά ISO, ισολογισμούς τελευταίων τριών ετών, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών, βεβαίωση πιστοληπτικής			

	ικανότητας φορέα)			
12.	Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά τους αφορά στο σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτό περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας και με πλήρη αποδοχή των ειδικών υποχρεώσεων όπως αυτές περιγράφονται στο παράρτημα ΙΙ της παρούσας.			

Οι ως ανωτέρω απαιτήσεις και προδιαγραφές (Α/Α 1 - Α/Α 11) θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα και εν γένει στην παρούσα πρόσκληση. Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού, να συμπληρώσει τον παραπάνω Πίνακα, λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες διευκρινίσεις:

Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του οικονομικού φορέα / υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή **ΝΑΙ/ΟΧΙ** εάν οι αντίστοιχες προδιαγραφές πληρούνται ή όχι από την προσφορά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Θα συντάσσεται οικονομική προσφορά:

- 1) ανά Δικαστικό Κατάστημα και
- 2) για το σύνολο των Δικαστικών υπηρεσιών

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (6 ΜΗΝΕΣ)
A.	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	Το εργατικό κόστος θα υπολογιστεί υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού, με το ημερομίσθιο ή ωρομίσθιο ανά περίπτωση για άγαμο εργαζόμενο άνω των 25 ετών με τριετή προϋπηρεσία κατ' ελάχιστο (3-6 χρόνια), βάσει της ισχύουσας Εθνικής Συλλογικής Σύμβαση Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας της διαδικασίας διαπραγμάτευσης.				
1.	Μικτές αποδοχές Απασχολουμένων με πλήρη απασχόληση					
2.	Μικτές αποδοχές Απασχολουμένων με μερική απασχόληση					
3.	Εργοδοτικές εισφορές					
4.	Κόστος δώρων Πάσχα- Χριστουγέννων (περιλαμβάνει τις εργοδοτικές εισφορές)					
5.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβάνει τις					

	εργοδοτικές εισφορές)					
6.	Κόστος αποζημίωσης αδείας - Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια					
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ					

Βάσει του **N.3863/2010, άρθρο 68, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του N.4144/2013** «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», **οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, με ποινή αποκλεισμού, πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς και ανά κατάσταση και επί συνόλου τα κάτωθι στοιχεία:**

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, εφόσον πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Β.	ΚΟΣΤΟΣ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (6 ΜΗΝΟΥ)
7.	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού		
8.	Έξοδα εγγυητικών, διοικητικής υποστήριξης, ένδυσης, ασφάλειας- υγιεινής και λοιπά απρόβλεπτα έξοδα		
9.	Εργολαβικό κέρδος		
10.	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		
11.	Λοιπές επιβαρύνσεις		
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ		
Γ.	ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ 6 ΜΗΝΟΥ (Α+Β)		
Δ.	Φ.Π.Α.		
Ε.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ 6 ΜΗΝΟΥ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός - αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

Ευρώ 2% επί του καθαρού ποσού του προϋπολογισμού

Προς το Πρωτοδικείο Αθηνών - Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ 4.500,00

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, του ποσού των.....ευρώ, υπέρ της Εταιρείας..... Α.Φ.Μ..... Δ/σή..... σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α)..... β)..... ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας για τη συμμετοχή τους στην διενεργούμενη διαδικασία της διαπραγμάτευσης για το έργο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 2376/24-6-2022 πρόσκληση.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στην ανωτέρω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας ή όλων των μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας των Εταιρειών α)..... β)..... ατομικά και για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Πρόσκληση).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - Υπόδειγμα Εγγυητικής Εκτέλεσης

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός - αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

Ευρώ 5% επί του καθαρού ποσού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης

Προς το Πρωτοδικείο Αθηνών - Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, του ποσού των ευρώ..... υπέρ της Εταιρείας Α.Φ.Μ. Δ/ση, ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας των Εταιρειών α)... β)... ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης συνολικής αξίας Ευρώ, για το έργο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στις υπηρεσίες των περιγραφόμενων στη με αρ. πρωτ. 5376/24-6-2022 πρόσκληση.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για την Τράπεζα ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες του συμβατικού χρόνου παράδοσης του έργου όπως αναφέρεται στη σύμβαση).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Αριθμός πρωτοκόλλου πρόσκλησης προς διαπραγμάτευση: 5376/24-06-2022

Ταυτότητα του φορέα -Αναθέτουσας Αρχής

Επίσημη ονομασία:

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

ΑΘΗΝΩΝ (Ευελπίδων

13-15, Αθήνα ΤΚ. 113

62)

Χώρα: Ελλάδα

Τηλ/ Φαξ: 210 88 41

617

E-mail:

protah.prom@gmail.com

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων

Είδος

διαδικασίας:

Διαδικασία

διαπραγμάτευσης

σύμφωνα με τα

άρθρα 26.2.β.,

32.2.γ. & 269 παρ.

α, δ του ν.

4412/2016, σε

συνδυασμό με το

άρθρο 45 παρ.2

ν.4947/2022 (ΦΕΚ

A/23-6-2022)

Τίτλος:

-1-

Ανάδειξη αναδόχου με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης για την εξάμηνη καθαριότητα των κτηρίων που στεγάζονται: 1) Το Πρωτοδικείο Αθηνών (κτήρια Πρώην Σχολής Ευελπίδων), 2) Η Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, 3) Το Ειρηνοδικείο Αθηνών, 4) Το Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου, 5) Το Ειρηνοδικείο Αχαρνών, 6) το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας, 7) το Ειρηνοδικείο Ιλίου, 8) Το Ειρηνοδικείο Καλλιθέας, 9) Το Ειρηνοδικείο Κρωπίας, 10) Το Ειρηνοδικείο Λαυρίου, 11) Το Ειρηνοδικείο Μαραθώνα, 12) Το Ειρηνοδικείο Μεγάρων, 13)

Το Ειρηνοδικείο Νέας Ιωνίας, 14) Το Ειρηνοδικείο Περιστερίου και 15) Το Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου

Σύντομη περιγραφή:

Ανάδειξη αναδόχου με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης για την εξάμηνη καθαριότητα των κτηρίων που στεγάζονται: 1) Το Πρωτοδικείο Αθηνών (κτήρια Πρώην Σχολής Ευελπίδων), 2) Η Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών, 3) Το Ειρηνοδικείο Αθηνών, 4) Το Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου, 5) Το Ειρηνοδικείο Αχαρνών, 6) το Ειρηνοδικείο Ελευσίνας, 7) το Ειρηνοδικείο Ιλίου, 8) Το Ειρηνοδικείο Καλλιθέας, 9) Το Ειρηνοδικείο Κρωπίας, 10) Το Ειρηνοδικείο Λαυρίου, 11) Το Ειρηνοδικείο Μαραθώνα, 12) Το Ειρηνοδικείο Μεγάρων, 13)

Το Ειρηνοδικείο Νέας Ιωνίας, 14) Το Ειρηνοδικείο Περιστερίου και 15) Το Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή του αναθέτουσα φορέα (εάν υπάρχει):

Η με αριθ. πρωτ. 5376/24-06-2022 πρόσκληση προς διαπραγμάτευση

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:**Οδός και αριθμός:****Ταχ. κωδ.:****Πόλη:****Χώρα:**

Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Αριθ. ΦΠΑ, εφόσον υπάρχει:

Εάν δεν υπάρχει αριθμός ΦΠΑ, να αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

☐ Ναι

☐ Όχι

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμευο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεως στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

☐ Ναι

☐ Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένου οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

☐ Ναι

☐ Όχι

* Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V, κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.

α) να αναφέρετε τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:

γ) Να αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:

δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

☐ Ναι

☐ Όχι

* Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική πρόσκληση ή στα έγγραφα της προμήθειας

ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας, μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος διατίθεται αυτή δωρεάν;

☐ Ναι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

☐ Ναι

☐ Όχι

* Μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΕΕΕΣ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.

α) Να αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στον όμιλο (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):

β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία παροχής υπηρεσιών καθαριότητας:

γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία του συμμετέχοντος ομίλου:

Ανάλογα με την περίπτωση, ένδειξη για το τμήμα /τα για τις οποίες ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά:

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα
Κατά περίπτωση, να αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

Όνομα

Επώνυμο

Ημερομηνία γέννησης

Τόπος γέννησης

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

☐ Ναι

☐ Όχι

* Παρακαλείστε να υποβάλετε χωριστό έντυπο **ΕΕΕΣ**, με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και Β του παρόντος μέρους, καθώς και το μέρος III, για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες, δεόντως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τους ενδιαφερόμενους φορείς. Σημειώσετε ότι αυτό θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει κάθε τεχνικό προσωπικό ή τεχνικό φορέα, είτε ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που ο οικονομικός φορέας μπορεί να καλέσει για την εκτέλεση των εργασιών.

Εφόσον είναι σχετικές για τη συγκεκριμένη ικανότητα ή τις ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείστε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολικούς στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

* (Το τμήμα συμπληρώνεται μόνο αν οι πληροφορίες αυτές ζητούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα).

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Ο Ναι

Ο Όχι

Εάν ναι και στο μέτρο που είναι γνωστοί, παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων:

- * Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στο μέρος Ι, να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος 111: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

Η απάντησή σας

Ο Ναι

Ο Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ο Ναι

Ο Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

Διαφθορά

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για διαφθορά με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1 και στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο της αναθέτουσας αρχής (του αναθέτοντα φορέα) ή του οικονομικού φορέα.

Η απάντησή σας

☐ Ναι☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι☐ Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

Απάτη

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για απάτη με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48).

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

Η απάντησή σας

☐ Ναι

Ο Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ο Ναι

Ο Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15).

Η απάντησή σας

Ο Ναι

Ο Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ο Ναι

Ο Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης**Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1).

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

Κωδικός**Εκδότης**

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Στο άρθρο 57 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Καταβολή φόρων

Παρέβη ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος

μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Οικεία χώρα ή κράτος μέλος

Ενεχόμενο ποσό

Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση;

☐ Ναι

☐ Όχι

Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

☐ Ναι

☐ Όχι

Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

Περιγράψτε ποιά μέσα χρησιμοποιήθηκαν

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

Ο Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Παραβίασε ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Οικεία χώρα ή κράτος μέλος

Ενεχόμενο ποσό

Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση;

☐ Ναι

☐ Όχι

Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

☐ Ναι

☐ Όχι

Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

Περιγράψτε ποιά μέσα χρησιμοποιήθηκαν

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει,

συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση

δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Στο άρθρο 57 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Παραβίαση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας (καυτοκάθαρση)

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Παραβίαση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του κοινωνικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας (<<αυτοκάθαρση>>)

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Παραβίαση των υποχρεώσεων στους τομείς του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του εργατικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας (<<αυτοκάθαρση>>)

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Πτώχευση

Έχει κηρύξει ο οικονομικός φορέας πτώχευση;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου

εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ο Ναι

Ο Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

Αφερεγγυότητα

Αποτελεί ο οικονομικός φορέας αντικείμενο διαδικασίας αφερεγγυότητας ή παύσης δραστηριοτήτων;

Η απάντησή σας

Ο Ναι

Ο Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου

εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ο Ναι

Ο

Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

Διακανονισμός με τους πιστωτές

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε διακανονισμό με πιστωτές;

Η απάντησή σας

Ο Ναι

Ο Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου

εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ο Ναι

Ο Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

Κατάσταση ανάλογη της πτώχευσης, δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη της πτώχευσης κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου

εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

Περιουσιακά στοιχεία υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή
Είναι τα περιουσιακά στοιχεία του οικονομικού φορέα υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από δικαστήριο;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου

εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού:

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα. Κατά περίπτωση, βλέπε ορισμούς στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας,

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

Είναι ο οικονομικός φορέας ενήμερος για τυχόν σύγκρουση συμφερόντων. όπως ορίζεται από την εθνική νομοθεσία, τη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην κατάρτιση της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης

Έχει ο οικονομικός φορέας, ή συνδεδεμένη με αυτόν επιχείρηση, παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή την συμβαλλόμενη οντότητα ή έχει κατ' άλλον τρόπο εμπλακεί στην κατάρτιση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

Η απάντησή σας;

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Πρόωρη λήξη, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχουν επιβληθεί στον οικονομικό φορέα, στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτουσα αρχή ή ηροηνούμενης σύμβασης παραχώρησης, πρόωρη καταγγελία της σύμβασης αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις:

Η απάντησή σας;

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας (<<αυτοκάθαρση>>)

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα παροχής των απαιτούμενων εγγράφων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα της παρούσας διαδικασίας

Ο οικονομικός φορέας

α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την ικανοποίηση των κριτηρίων επιλογής,

β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές.

γ) δεν ήταν σε θέση, χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα απαιτούμενα από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα δικαιολογητικά, και

δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα, να αποκτήσει

εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Στο άρθρο 58 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Εγγραφή στο οικείο επαγγελματικό μητρώο

Είναι εγγεγραμμένος στα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ' οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

Εγγραφή στο εμπορικό μητρώο

Είναι εγγεγραμμένος στα εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

B: Οικονομική και χρηματοδοτική επάρκεια

Στο άρθρο 58 παράγραφος 3 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει των εγγράφων σύναψης της σύμβασης είναι κατά τα προηγούμενα της δημοσίευσης της διαδικασίας διαπραγμάτευσης τρία (3) έτη τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό της δημοπρατούμενης υπηρεσίας χωρίς τον ΦΠΑ και πρέπει να αφορά σε εκτέλεση συναφών αντικειμένων

Παρακαλούμε αναφέρετε το μέσο κύκλο εργασιών σας τα τελευταία τρία έτη:

Έτος	Μέσος κύκλος εργασιών	Αντικείμενο εργασιών
2021		
2020		
2019		

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

Κωδικός**Εκδότης****Δείκτης Βιωσιμότητας**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να καλύπτουν το δείκτη βιωσιμότητας, **κατά τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις** πριν από τη διενέργεια της διαδικασίας διαπραγμάτευσης, εκ των οποίων να προκύπτει **ότι η επιχείρηση δεν εμφανίζει ζημίες σε καμία από τις προαναφερόμενες (δηλαδή 3 τελευταίες) οικονομικές χρήσεις (όπως προκύπτουν από τους δημοσιευμένους ισολογισμούς χήσεων ή αντίστοιχες επίσημες καταστάσεις, ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα)**

Παρακαλούμε δηλώστε αν καλύπτετε το δείκτη βιωσιμότητας κατά τις **τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις** πριν από τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας

☐ Ναι

☐ Όχι

Πιστοληπτική ικανότητα

Οι ενδιαφερόμενοι απαιτείται να διαθέτουν **πιστοληπτική ικανότητα** προκύπτουσα από σχετική βεβαίωση πιστωτικού ιδρύματος, το όριο της οποίας να ανέρχεται σε ποσοστό τουλάχιστον ίσο με το 100% του συνολικού προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.

Παρακαλούμε αναφέρετε το ποσό της πιστοληπτικής σας ικανότητας

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Στο άρθρο 58 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: επιδόσεις υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου(καθαριότητας)

Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας παρείχε τις ακόλουθες κύριες υπηρεσίες του συγκεκριμένου τύπου. Για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον **τρία (3) έργα συναφούς με αυτό της δημοπρατούμενης υπηρεσίας του είδους και ίδιου μεγέθους.**

Περιγραφή Έργου	Αποδέκτης	Ημερομηνία Έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Ποσό

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

Μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ο Ναι

Ο Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

Ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό

Διαθέτει ο οικονομικός φορέας **ειδικευμένο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών** που αναγράφονται στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Ο Ναι

Ο Όχι

Ο αριθμός του εργατικού δυναμικού του οικονομικού φορέα κατά το τρέχον έτος είναι:

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ο Ναι

Ο Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

Μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικός εξοπλισμός

Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

Για τις συμβάσεις προμηθειών: πιστοποιητικά από ιδρύματα ελέγχου της ποιότητας

Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων. επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι
☐ Όχι
URL

Κωδικός

Εκδότης

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Στο άρθρο 62 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Η απάντησή σας

☐ Ναι
☐ Όχι

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσου αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι
☐ Όχι
URL

Κωδικός

Εκδότης

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσου αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση

δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

Διαθέτει ο οικονομικός φορέας σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001 (έτους 2015 ή νεότερο) για τη διασφάλιση ποιότητας που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το αντικείμενο των δημοπρατούμενων εργασιών;

☐ Ναι

☐ Όχι

Διαθέτει ο οικονομικός φορέας σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001 για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το αντικείμενο των δημοπρατούμενων εργασιών

☐ Ναι

Ο Όχι

Διαθέτει ο οικονομικός φορέας σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 18001 για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει το αντικείμενο των δημοπρατούμενων εργασιών;

Ο Ναι

Ο Όχι

Διαθέτει ο οικονομικός φορέας σε ισχύ πιστοποιητικό ISO 27001; (Δεσμεύεται ότι το απασχολούμενο προσωπικό στην καθαριότητα των προαναφερόμενων υπηρεσιών θα είναι μόνιμο, δεν θα αλλάζει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, θα διαθέτει λευκό ποινικό μητρώο και θα απαρτίζεται από άτομα εμπιστοσύνης, λόγω της ευαισθησίας των ανωτέρω χώρων -Απαιτείται προστασία προσωπικών δεδομένων και τήρησης απορρήτου των ανακρίσεων);

Ο Ναι

Ο Όχι

Λήξη

Ο οικονομικός φορέας δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει στα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο οικονομικός φορέας, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτους μέλους αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει], Όπου απαιτείται, πρέπει να υπάρχει ανάλογη συγκατάθεση πρόσβασης ή β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα. Ο οικονομικός φορέας δίδει επισήμως τη συγκατάθεσή του στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος Ι, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο μέρος ΙΙΙ και το μέρος ΙV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Προμήθειας για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο μέρος Ι, Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία:

Τόπος:

Υπογραφή: